

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕПАШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 8»**

663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, д.41-а тел./факс 8(39195) 2-71-55  
Сайт: <http://верхнепашинский-дс8.енисейобр.рф/> E-mail: [nokiaripole@mail.ru](mailto:nokiaripole@mail.ru)  
ИНН 2447003478; КПП 244701001; ОГРН 1022401271056;

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Верхнепашинский  
детский сад №8»

Протокол №3 от 31.08.2023 г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Верхнепашинский

детский сад №8»

МБДОУ

Верхнепашинский

Детский Сад

№ 8

Приказ № 01-01-037-1

от 01.09.2023 г.

Н.А. Рыбакова/

**Положение**

**о Родительском комитете в**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Верхнепашинский детский сад №8» (МБДОУ №8)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Верхнепашинский детский сад №8» (далее – МБДОУ №8) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года.
- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года.
- Уставом МБДОУ №8.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в МБДОУ №8, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ №8.

1.3. *Родительский Комитет* является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ №8, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ №8 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №8.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в МБДОУ №8 на основании Положения о Родительском комитете и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ №8.

Представители в Родительский комитет МБДОУ №8 избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ №8 избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет МБДОУ №8 соблюдает настоящее Положение и регламент работы МБДОУ №8, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ №8.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ №8 с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ №8:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ №8;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ №8 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп МБДОУ №8.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №8 об их правах и обязанностях.
- 3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией МБДОУ №8.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МБДОУ №8.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ №8 и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке МБДОУ №8 к новому учебному году.
- 3.11. Родительский комитет МБДОУ №8 рассматривает обращения в свой адрес.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ №8, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ №8 по вопросам организации и проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ №8 входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ №8 могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ №8;
  - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МБДОУ №8. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета МБДОУ №8:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ №8 по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Родительского комитета МБДОУ №8 правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МБДОУ №8, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №8;
- вносить заведующему МБДОУ №8 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МБДОУ №8 и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ №8 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

## 5.2. Члены Родительского комитета МБДОУ №8 имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МБДОУ №8;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ №8;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МБДОУ №8;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ №8.

#### 5.3. Члены Родительского комитета МБДОУ №8 должны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ №8.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ №8 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МБДОУ №8 может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

## 6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МБДОУ №8 несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;

- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ №8 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета МБДОУ №8.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет МБДОУ №8 в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в МБДОУ №8.

7.2. В протоколе Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ №8;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ №8, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета МБДОУ №8.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в МБДОУ №8 проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ №8, принимается на Общем родительском собрании МБДОУ №8 и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.